

## CONVENȚIE DE COLABORARE

### **ART. I PĂRȚILE**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, cu sediul în Arad,..... pe de o parte și

Fundația Umanitară „EBEN EZER MOLDOVAN”, cu sediul social în loc. Sâmbăteni, nr. 209, comuna Păuliș, jud. Arad, reprezentată de dl. Moldovan Dorina, pe de altă parte,

Au hotărât de comun acord încheierea prezentei convenții

### **Art. II OBIECTUL CONVENȚIEI**

Obiectul convenției este colaborarea fără subordonare în domeniul protecției copilului prin acțiuni comune pentru oferirea de servicii și activități în domeniul adopției interne, precum și serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de acestea în cadrul procedurii adopției interne, conform anexei la prezenta;

### **Art. III DURATA CONVENȚIEI**

Prezenta convenție se încheie pe perioadă nedeterminată, sub condiția ca fundația să își mențină activitățile acreditate.

Pe toată durata colaborării, părțile sunt obligate să mențină colaborarea în condițiile stipulate în convenție.

### **Art. IV CONDIȚII DE COLABORARE**

Drepturile și obligațiile părților cu privire la serviciile și activitățile în domeniul adopției interne, precum și serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de acestea în cadrul procedurii adopției interne:

#### **A. Drepturile Fundației Umanitare ”EBEN EZER MOLDOVAN”**

**(1) Activități, adresate copiilor care au fost sau urmează să fie adoptați:**

- a) informarea și consilierea copilului cu privire la modificarea obiectivelor planului individualizat de protecție și includerea adopției interne ca finalitate a acestuia, precum și referitor la procesul de adopție, la implicațiile și consecințele adopției, etapele, procedurile și activitățile specifice;
- b) informarea și consilierea copilului cu privire la modul și consecințele exprimării consimțământului la adopție, sau, după caz, în vederea exprimării opiniei sale în cadrul procedurilor de adopție, precum și cu privire la motivul pentru care opinia sa nu a fost luată în considerare;
- c) participarea la potrivirea dintre copil și persoana/familia adoptatoare, întreprinderea demersurilor necesare acomodării copilului cu familia potențial adoptatoare și întocmirea unor rapoarte în acest sens, pe care le înaintează DGASPC;

- d) asistența de specialitate a copilului pentru care nu s-a putut identifica o familie adoptatoare potrivită, în cazul în care demersurile de adopție ale copilului au eșuat sau adopția a încetat;
- e) întocmirea unor materiale de informare adresate copiilor cu privire la procedurile, demersurile și efectele adopției;
- f) consilierea și pregătirea adoptatului pentru realizarea contactelor acestuia cu părinții firești și/sau rudele biologice;
- g) activitățile postadopție prevăzute de lege.

#### **2) Activități destinate adoptatorilor :**

- a) informarea familiilor/persoanelor care își exprimă intenția de a adopta cu privire la documentația necesară, la demersurile și la durata procedurilor adopției interne;
- b) pregătirea adoptatorilor pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte;
- c) informarea și consilierea adoptatorilor cu privire la demersurile legale necesare dezvăluirii, în condițiile legii, a identității părinților firești ai copilului și, după caz, necesare contactării acestora și/sau a rudelor biologice de către copil;
- d) activitățile postadopție prevăzute de lege.

#### **3) Activități, destinate părinților firești și familiei extinse a copiilor care au fost sau urmează să fie adoptați :**

- a) asigurarea de asistență de specialitate în situația încetării adopției;
- b) consilierea și pregătirea părinților firești și/sau a rudelor biologice pentru realizarea contactelor cu adoptatul.

(4) Servicii destinate comunității vizând informarea și promovarea adopției interne în scopul conștientizării problematicii și nevoilor beneficiarilor și creșterii numărului adopțiilor interne.

#### **B. Obligațiile Fundației Umanitare "EBEN EZER MOLDOVAN"**

Obligațiile fundației sunt cele corelative drepturilor menționate și să solicite sprijin metodologic de la DGASPC Arad, cât și susținere din partea acesteia în colaborarea cu autoritățile.

#### **C. Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad**

Să sprijine și să coopereze cu Fundația în vederea informării și schimbului de date ori de câte ori acestea se impun;

Să refere cazuri sociale care necesită sprijin și intervenția Fundației;

Să pună la dispoziția Fundației datele de care dispune referitoare la situația familiei și a copilului;

Să asigure confidențialitatea datelor obținute în cadrul convenției de colaborare cu Fundația;

Să pună la dispoziția Fundației datele pe care le deține și pe care aceasta le solicită, cu privire la cazurile referite acesteia;

**D. Drepturile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad**

Să fie informată asupra demersurilor realizate prin intermediul notificării cu privire la includerea în programul fundației, precum și a rapoartelor finale de caz.

Prezenta convenție s-a încheiat, azi \_\_\_\_ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DGASPC Arad

Director General,

Director General Adj.,

Fundația Umanitară  
„EBEN EZER MOLDOVAN”

Președinte  
Moldovan Dorin